



HARMONOGRAM OBOWIĄZKÓW PODATKOWYCH

Personal Income Tax
Rok podatkowy 2025/2026



Ten dokument przedstawia najważniejsze terminy i obowiązki podatkowe związane z Personal Income Tax w systemie Self Assessment. Zawiera daty składania deklaracji, płatności podatku oraz zaliczek na kolejny rok, tak zwanych Payments on Account.

31 stycznia – Termin złożenia zeznania i zapłaty podatku

Do tego dnia należy:

- złożyć online Self Assessment Tax Return,
- zapłacić podatek za zakończony rok podatkowy,
- uiścić pierwszą zaliczkę na podatek (Payment on Account), jeśli ma zastosowanie.

► Pierwsza zaliczka na podatek (Payment on Account)

Jeżeli podatek do zapłaty przekracza £1,000 i mniej niż 80% dochodu było opodatkowane u źródła (PAYE), podatnik zobowiązany jest do wpłaty 50% należnego podatku jako zaliczki na kolejny rok podatkowy.



1 lutego – Etap planowania podatkowego

Po zamknięciu rozliczenia za poprzedni rok jest to właściwy moment na analizę bieżącego roku podatkowego.

Do 5 kwietnia możliwe jest jeszcze:

- zaplanowanie struktury wynagrodzenia (salary/dividends),
- wypłata dywidendy,
- dokonanie składek emerytalnych (pension contributions),
- ujęcie kwalifikujących się kosztów,

► Kontaktując się z księgową teraz, zyskujesz czas na skuteczne planowanie podatkowe i uniknięcie niepotrzebnych kosztów.

5 kwietnia – Zakończenie roku podatkowego

Ostatni dzień na działania wpływające na wysokość zobowiązania podatkowego.

6 kwietnia – Rozpoczęcie nowego roku podatkowego

Nowy rok podatkowy rozpoczyna się w tym dniu, co wyznacza początek okresu rozliczeniowego dla kolejnych zobowiązań podatkowych.

► Od 6 kwietnia 2026 r. wchodzi w życie Making Tax Digital for Income Tax Self-Assessment (MTD for ITSA) dla podatników spełniających kryteria kwalifikowanego dochodu.

W praktyce oznacza to, że osoby prowadzące działalność gospodarczą lub uzyskujące dochód z nieruchomości, których kwalifikowany dochód na poprzedni rok podatkowy przekroczył ustalone progi, będą zobowiązane do:

- prowadzenia i przechowywania cyfrowych rejestrów podatkowych,
- regularnego raportowania danych do HMRC za pomocą zgodnego oprogramowania,
- składania kwartalnych aktualizacji oraz końcowego zestawienia rocznego.



31 lipca – Termin zapłaty drugiej zaliczki na podatek (Payment on Account)

Do tego dnia podatnicy zobowiązani do uiszczania Payments on Account powinni wpłacić drugą ratę zaliczki na podatek dochodowy za bieżący rok podatkowy.

Druga rata stanowi pozostałe 50% zaliczki obliczonej na podstawie podatku należnego za poprzedni rok podatkowy. Termin ten dotyczy podatników, których zobowiązanie podatkowe przekracza £1,000 i mniej niż 80% podatku zostało pobrane u źródła (PAYE).

► Termin 31 lipca jest kluczowy dla utrzymania płynności podatkowej i uniknięcia odsetek oraz ewentualnych sankcji za zwłokę.

5 października – Termin rejestracji do Self Assessment

Do tego dnia osoby, które po raz pierwszy podlegają obowiązkowi złożenia deklaracji podatkowej w systemie Self Assessment, powinny się zarejestrować w HM Revenue & Customs (HMRC).

Rejestracja dotyczy w szczególności:

- osób rozpoczynających działalność gospodarczą (self-employed),
- osób otrzymujących dochód z najmu nieruchomości lub dywidend, który nie jest objęty systemem PAYE,
- dyrektorów spółek z ograniczoną odpowiedzialnością (LTD) z dochodami do rozliczenia.

► Termin ten jest kluczowy, aby otrzymać numer UTR (Unique Taxpayer Reference) oraz mieć dostęp do systemu Self Assessment przed upływem kolejnych terminów składania deklaracji i płatności podatku.



31 października – Termin wysłania papierowej deklaracji Self Assessment

To data graniczna dla osób, które składają deklarację w wersji papierowej do HM Revenue & Customs.

Ważne informacje:

- Dotyczy tylko deklaracji papierowej (nie online).
- HMRC musi ją otrzymać do 31 października – nie liczy się data wysyłki.
- Po tym terminie możesz nadal złożyć deklarację online (do 31 stycznia), ale wersja papierowa będzie już traktowana jako spóźniona.

➤ W praktyce mało kto dziś korzysta z wersji papierowej — online jest bezpieczniej i szybciej.

➤ Spóźnienie = automatyczna kara £100, nawet jeśli podatek do zapłaty wynosi £0.

30 grudnia – Termin, aby podatek został pobrany przez Twój kod podatkowy (PAYE)

To opcja dla osób, które:

- pracują na etacie (PAYE),
- i jednocześnie muszą złożyć Self Assessment (np. dodatkowy dochód, wynajem, działalność).

Jeśli złożysz deklarację online do 30 grudnia i:

- Twój podatek do zapłaty wynosi maksymalnie £3,000,
- jesteś zatrudniona/y w systemie PAYE,

możesz wybrać opcję, aby HMRC rozłożyło podatek na raty poprzez Twój kod podatkowy w kolejnym roku.

➤ Co to oznacza w praktyce? Zamiast jednej dużej płatności 31 stycznia, podatek będzie stopniowo potrącany z Twojej pensji.

➤ Jeśli złożysz deklarację po 30 grudnia — ta opcja nie będzie już dostępna i cały podatek trzeba zapłacić do 31 stycznia.



56
ACCOUNTANCY

KONTAKT

Polskie Biuro Księgowe W Wielkiej Brytani – 56 Accountancy



56 ACCOUNTANCY – TAMARA KUZMINSKA
www.56accountancy.co.uk
admin@56accountancy
07877903723



Klauzula prawna i prawa autorskie

Ten materiał ma charakter informacyjny i edukacyjny i został przygotowany przez nasze biuro księgowe w celu udostępnienia ogólnych informacji dotyczących terminów, obowiązków oraz zmian związanych z Self Assessment oraz Making Tax Digital (MTD) w Wielkiej Brytanii. Nie stanowi on indywidualnej porady podatkowej, prawnej ani finansowej ani rekomendacji do zastosowania w Twojej konkretnej sytuacji. Każda sytuacja podatkowa jest odmienna, dlatego przed podjęciem decyzji finansowych zaleca się konsultację z naszym biurem lub innym wykwalifikowanym doradcą podatkowym. Informacje zawarte w materiale opierają się na aktualnych wytycznych publikowanych przez HM Revenue & Customs na dzień przygotowania dokumentu i mogą ulec zmianie w związku ze zmianami przepisów. Nie ponosimy odpowiedzialności za skutki wykorzystania przedstawionych informacji bez uprzedniej weryfikacji ich aktualności. Całość materiału jest własnością naszego biura księgowego i podlega ochronie praw autorskich. Kopiowanie, rozpowszechnianie lub wykorzystywanie części lub całości materiału w celach komercyjnych bez zgody właściciela jest zabronione. Otrzymałeś ten materiał w związku z zapisaniem się na naszą listę subskrybentów. Zapisując się, wyraziłeś zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu otrzymywania materiałów edukacyjnych i marketingowych zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w tym UK GDPR. Możesz w każdej chwili zrezygnować z subskrypcji, klikając link do rezygnacji w wiadomościach e-mail lub kontaktując się z nami bezpośrednio.