



KALENDARZ MTD INCOME TAX – RAPORTOWANIE

Rok podatkowy 2026/2027
(dla osób objętych MTD od 6 kwietnia 2026)



Ten dokument przedstawia najważniejsze terminy i obowiązki podatkowe związane z raportowaniem dochodu w ramach systemu Making Tax Digital for Income Tax.

Zawiera kluczowe daty dotyczące:

kwartalnych aktualizacji przychodów i kosztów do HMRC,
rocznej deklaracji końcowej (Final Declaration),
terminów płatności podatku oraz ewentualnych Payments on Account.

Materiał przeznaczony jest dla osób prowadzących działalność jako self-employed oraz uzyskujących dochód z wynajmu nieruchomości, które od 6 kwietnia 2026 roku podlegają obowiązkowi raportowania w systemie Making Tax Digital.



Kwartalne okresy raportowania

Domyślny (standardowy) układ kwartalny w MTD:

- **Okres 1** 6 kwietnia 2026 – 5 lipca 2026 ➔ Termin wysyłki do HMRC: do **7 sierpnia 2026**
- **Okres 2** 6 lipca 2026 – 5 października 2026 ➔ Termin wysyłki do HMRC: do **7 listopada 2026**
- **Okres 3** 6 października 2026 – 5 stycznia 2027 ➔ Termin wysyłki do HMRC: do **7 lutego 2027**
- **Okres 4** 6 stycznia 2027 – 5 kwietnia 2027 ➔ Termin wysyłki do HMRC: do **7 maja 2027**



Ważne:

Raport kwartalny to aktualizacja przychodów i kosztów.
Nie oznacza automatycznej płatności podatku.
Dane muszą być przesłane przez oprogramowanie zgodne z MTD.

Final Declaration (rozliczenie roczne)

► Po zakończeniu roku podatkowego wymagane jest

- rocznej deklaracji końcowej
- uwzględnienie wszystkich źródeł dochodu
- potwierdzenie ostatecznego zobowiązania podatkowego

Termin: 31 stycznia 2028



Terminy płatności podatku (pozostają bez zmian)

MTD nie zmienia zasad płatności

- **31 stycznia 2028**
- płatność podatku za rok 2026/2027
 - pierwsza rata payment on account (jeśli dotyczy)

- **31 lipca 2028**
- druga rata payment on account

System punktów karnych

W ramach MTD obowiązuje system punktów karnych za spóźnione raporty.

Dla kwartalnego raportowania:

- po uzyskaniu 4 punktów naliczana jest kara finansowa
- punkty wygasają po okresie zgodności

Dlatego kluczowe jest ustawienie stałego rytmu raportowania.



Rekomendowany rytm pracy:

do 10 dnia po zakończeniu kwartału – zamknięcie danych
do 20 dnia – przegląd księgowy
do 30 dnia – wysyłka raportu
Nie czekać do ostatniego dnia ustawowego terminu.



56
ACCOUNTANCY

KONTAKT

Polskie Biuro Księgowe W Wielkiej Brytani – 56 Accountancy



56 ACCOUNTANCY – TAMARA KUZMINSKA
www.56accountancy.co.uk
admin@56accountancy.co.uk
07877903723



Ten materiał ma charakter wyłącznie informacyjny i edukacyjny dotyczący Making Tax Digital (MTD) for Income Tax w Wielkiej Brytanii. Nie stanowi indywidualnej porady podatkowej, prawnej ani finansowej. Przed podjęciem decyzji zaleca się konsultację z wykwalifikowanym doradcą.

Wszystkie informacje opierają się na aktualnych wytycznych HMRC i mogą ulec zmianie. Materiał jest własnością naszego biura księgowego i podlega ochronie praw autorskich. Kopiowanie, rozpowszechnianie lub wykorzystywanie bez zgody właściciela jest zabronione.

Otrzymałeś/-aś materiał po zapisaniu się na listę subskrybentów. Zgoda obejmuje przetwarzanie danych osobowych zgodnie z UK GDPR. Rezygnację z subskrypcji można zgłosić w każdej chwili.